



# DIPLOMADO EN **DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

## ÍNDICE/

02/  
Objetivos  
Metodología  
Enfoque  
Dirigido a

03-04/  
Plan de estudios

05/  
Beneficios

06/  
Plana docente

07/  
Información general

## OBJETIVOS/

El Diplomado en Dirección y Organización de Eventos es un programa de especialización diseñado para preparar a los participantes brindándoles conocimientos especializados con las herramientas y criterios más adecuados para dirigir, liderar y gestionar profesionalmente el desarrollo de eventos de todo tipo, desde su concepción hasta su implementación para lograr impacto esperado.

Este programa tiene como objetivo brindar al participante una visión amplia en la organización de eventos como herramienta de comunicación eficaz para empresas, instituciones y personas.

El programa permitirá desarrollar en el participante las siguientes competencias:

- a) Desarrollo de la capacidad creativa en diseño de eventos
- b) Capacidad en la toma de decisiones con proveedores especializados
- c) Liderazgo en manejo multidisciplinario

## METODOLOGÍA/

La metodología de enseñanza se basa en el concepto de “aprende haciendo”, sello distintivo de ISIL, y los cursos son dictados por profesionales de primer nivel, con experiencia comprobada y líderes en la industria de eventos, lo que potenciará el networking de los participantes en el sector.

El diplomado finaliza con la presentación de un trabajo integrador, el cual se irá elaborando desde el inicio del diplomado y se irá alimentando de todas las herramientas presentadas a lo largo del mismo.

## ENFOQUE/

El programa desarrolla las competencias, capacidades y habilidades necesarias para afrontar con éxito la gestión de eventos como herramienta de comunicación e imagen para empresas e instituciones. El enfoque es de amplio espectro, práctico y aplicado, basado en análisis de casos. Los contenidos se complementan y enriquecen con la experiencia de reconocidos profesionales que se desempeñan actualmente en este campo.

## DIRIGIDO A/

- / Egresados de facultades de hotelería y turismo, que encuentren en el campo de la organización de eventos una oportunidad de especialización y desarrollo.
- / Egresados de carreras relacionadas a las comunicaciones y el marketing con interés en profundizar sus conocimientos en la gestión de eventos.
- / Personas cuyo trabajo se encuentra relacionado a la organización de eventos en agencias productoras de eventos o agencias de publicidad, y que buscan brindar una mejor base académica y de conocimiento a su trabajo.
- / Ejecutivos pertenecientes a áreas de marketing y recursos humanos, o que laboran en hoteles o empresas turísticas y que tienen bajo su responsabilidad la concepción y desarrollo de actividades y eventos.
- / Personas interesadas en obtener competencias y herramientas que les permitan ampliar sus capacidades profesionales y/o ingresar con eficiencia en el campo de la dirección y organización de eventos.
- / Funcionarios públicos con influencia en actividades oficiales y eventos internos o externos en general.
- / Ejecutivos de empresas o instituciones que participan en toma de decisiones para la organización de eventos.
- / Emprendedores dedicados a la organización de eventos y catering.

# PLAN DE ESTUDIOS/

## Área base

---

## Área funcional

---

## Área de Nuevas Tendencias

---

## Área de Habilidades Complementarias

---

## Área de Planeamiento e Integración

---

## Actividades Complementarias

---

## Área base

---

Se realiza un primer acercamiento a la planificación de eventos y sus fundamentos, revisando los principales criterios que se deben observar en esta disciplina. Se busca formar en el participante una actitud crítica hacia los objetivos que se persiguen al momento de planificar un evento, para alinearlos de esta manera a los objetivos de comunicación que se persiguen y generar valor desde la propuesta. Se revisa también la tipología de eventos y se plantea un método que permita afrontar cualquier reto que se pueda presentar.

### Curso:

/ Tipología de Eventos

## Área Funcional

---

Profundiza los aspectos más importantes de la gestión de eventos, desde la gestión de marketing (y cómo lograr que el evento aporte a los objetivos de comunicación y branding de una empresa), hasta los aspectos más importantes de la operación. Así se revisan temas como protocolo, producción, manejo de proveedores y gestión de los diferentes aspectos que se deben prever y controlar para asegurar el éxito de la actividad. Estos cursos aportan al participante el conocimiento necesario para el manejo y desenvolvimiento profesional en el sector.

### Cursos:

- / Imagen, marketing y patrocinios para eventos
- / Gestión de espacios, diseño y decoración
- / Protocolo multicultural
- / Operación, logística y calidad en eventos
- / Gestión de Alimentos y Bebidas para Eventos
- / Riesgos y Aspectos Legales

## Área de Nuevas Tendencias

---

El participante conocerá los enfoques tecnológicos más disruptivos que marcan la pauta en la gestión de eventos, de manera que estos se alineen con las últimas tendencias y tecnologías aprovechándolas.

### Curso:

/ Uso de tecnología y nuevas tendencias

## Área de Habilidades Complementarias

---

El objetivo de esta área será reforzar y/o desarrollar un conjunto de habilidades que el director u organizador de eventos debe poseer, como lo son liderazgo y comunicación. Ello permitirá al especialista contar con un manejo multidisciplinario en la gestión, necesario para la correcta ejecución de un evento en el que se dirige a profesionales y personal de diferentes especialidades.

### Curso:

/ Habilidades complementarias para la gestión de Eventos

## Área de Planeamiento e Integración:

---

En esta área, el curso busca consolidar todos los conocimientos adquiridos a lo largo del Diplomado en un proyecto basado en información real. Este trabajo se planteará desde el inicio del programa de modo que el participante conozca la forma como se integra el conocimiento en los diferentes cursos del diplomado en la ejecución de un evento.

### Curso:

/ Planificación y Gestión de Eventos

## Actividades Complementarias

---

### / Visitas Guiadas

Visitas programadas a lugares de interés, como eventos en desarrollo o empresas proveedoras de servicios para eventos (locales, hoteles, ferias, proveedores técnicos de iluminación y sonido, montaje, etc.).

El objetivo de estas visitas será brindar un complemento que enriquecerá la experiencia de estudio, permitiendo discutir in situ diferentes aspectos de la gestión de eventos.

### / Sesión de Q&A (Preguntas y Respuestas)

Esta será una jornada en la que los alumnos presenciarán un ciclo de conferencias, brindadas por expertos relacionados a la gestión de eventos, quienes compartirán sus experiencias en el desarrollo de importantes eventos y casos de éxito.

De esta manera los participantes podrán conocer casos reales, y las soluciones que profesionales experimentados y de alto nivel implementaron.

# BENEFICIOS DE PARTICIPAR EN UN DIPLOMADO EN EDUCACIÓN EJECUTIVA ISIL/



## Programa de Excelencia Profesional\*

Al participar en nuestros diplomados tendrá acceso al programa de Excelencia Profesional. Este es un programa de entrenamiento en temas de empleabilidad en el que los participantes mejorarán su perfil profesional a partir del desarrollo en temas como "CV de alto impacto", "manejo del Networking", entre otros.

El programa brinda a los participantes una certificación conjunta de ISIL Educación Ejecutiva y nuestro socio **Career Partners**, importante consultora especialista a nivel global en temas de empleabilidad y outplacement.

## Talleres de Habilidades Complementarias

El Diplomado incluye además un Ciclo de talleres opcionales\*\*, donde el participante tendrá la oportunidad de desarrollar habilidades tales como:

- / Trabajo en equipo
- / Manejo efectivo del tiempo
- / Comunicación efectiva

(\*) El programa se desarrollará durante dos sábados consecutivos y la programación de comunicará oportunamente. La certificación se entregará sólo a los participantes que completen el 100% del programa.

(\*\*) Los Talleres de Competencias Complementarias se desarrollan en 2 (dos) días sábados que se programan alrededor de la mitad del programa.



## Gonzalo Parró / Asesor del Programa

Cargo: Director General  
Empresa: Parró Producciones

Administrador de Empresas por la Universidad del Pacífico, especializado en Dirección Comercial y Organización Profesional de Congresos, realizó estudios en la Escuela de Negocios IESE de la Universidad de Navarra en España y Liderazgo en el Instituto Disney en Florida. Dentro de su formación académica profesional destaca amplios conocimientos en proyectos de marketing de eventos y retorno de inversión en auspicios; así como experiencia en la dirección audiovisual, exhibiciones, prensa y protocolo. Experiencia en la realización de eventos en estadios, coliseos, centros de convenciones, auditorios, en espacios abiertos para más de 150,000 personas, organización de almuerzos corporativos para 8,000 personas, producción de eventos hasta en 12 locaciones en simultáneo y operación en ciudades extranjeras como Londres, Quebec, Nueva York, Miami, Beijing y Bogotá. Algunos de sus principales eventos han sido "Serenata de los Andes" en el Lincoln Center de Nueva York, "I Juegos Bolivarianos de Playa Lima 2012", "15ta Conferencia Mundial del Comité Olímpico Internacional - Deporte para todos", "VI Festival Internacional del Cajón" (en la que se ganó el Record Guinness de 1500 cajoneros, tocando al mismo tiempo en la Plaza de Armas de Lima), entre otros.



## Ysabel Zárate

Directora en Cien Pies Producciones, a cargo de la planificación, organización, conducción y evaluación de programas de relaciones públicas empresariales y gubernamentales. Titulada en Derecho y Ciencias Políticas, con más de 20 años de experiencia en el sector privado y público, fue Directora General de Actividades del Despacho Presidencial y Protocolo en los períodos 2004-2006 y 2011-2014.



## Alberto Siles

Asesor del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, actualmente asignado en los Juegos Panamericanos



## Tito Icochea

Director Creativo y Director de Arte en Keyhole Peru; ha tenido a su cargo la conceptualización de importantes lanzamientos, fiestas corporativas, congresos y seminarios internacionales, conciertos, firmas de acuerdos presidenciales, cenas protocolares, exhibiciones y atención de delegaciones internacionales, entre otros.



## Nicole Perret

Gerente General de Gnosis Coaching & Consulting; tiene una maestría en Desarrollo Organizacional y Dirección de Personas de la Universidad del Pacífico; y es especialista en Coaching de Equipos y Outdoor Training.



## Mónica Moreno Martínez

Comunicadora Social con más de 15 años de experiencia en la gestión y asesoría de relacionamiento con Prensa y Comunicaciones, con estudios de Maestría en Gestión Pública y Gestión Gubernamental y de estrategias comunicacionales para los sectores público-privado.

(\*) ISIL EDUCACIÓN EJECUTIVA se reserva el derecho de cambiar los docentes de acuerdo con su programa de mejora continua, la disponibilidad de los profesores o causas fortuitas. Tomar en consideración que los docentes que aparecen en este documento son solo una parte del equipo de docentes que tenemos disponibles para este Diplomado, todos con altas competencias y experiencia relevante en los tópicos que dictarán

# INFORMACIÓN GENERAL/

## CAMPUS MIRAFLORES

Av. Benavides 778

Horario : Lunes y Miércoles  
De 7:00 p.m. a 10:00 p.m.

Inicio : 14 de marzo

Duración : 148 horas académicas

/ En caso que por motivos de fuerza mayor ocurriera una cancelación de clase, esta se reprogramará en la misma frecuencia en la que se dicta el programa; ISIL garantiza en todos los casos que se cumplirá con el dictado del 100% de horas del curso.

## Inversión:

Derecho de Inscripción: S/ 100. Este monto deberá ser cancelado junto con el primer pago a realizar, ya sea al contado o en cuotas.

Es un pago único por curso o programa.

PAGO AL CONTADO		PAGO EN CUOTAS		
Hasta el 15 de febrero	Después del 15 de febrero	Nº de Cuotas	Hasta el 15 de febrero	Después del 15 de febrero
S/ 4,680	S/ 5,200	7	S/ 735	S/ 817

## Requisitos para la Inscripción:

- / Contar con 2 años de experiencia laboral e indicarlo en la ficha de inscripción.
- / Enviar vía correo el voucher de pago escaneado o constancia de transferencia.
- / Enviar vía correo una foto tamaño pasaporte con fondo blanco en formato JPG.

## Descuentos:

- / Corporativo (a partir de 3 inscritos) después del 15 de febrero -6% de descuento por participante sobre el precio regular.
  - / (2) Precio Preferencial hasta el 15 de febrero -10% de descuento por participante sobre el precio regular.
  - / Precio Preferencial y Corporativo (a partir de 2 inscritos) hasta el 15 de febrero -15% de descuento por participante sobre el precio regular.
  - / Egresados de ISIL (\*) Carrera Técnica, Educación Ejecutiva e ISILTECH - 20% de descuento sobre el precio regular.
- (\*) Egresado: alumno que ha cursado un programa completo en ISIL, culminando en forma satisfactoria.

Nos reservamos el derecho de modificar las fechas programadas o su cancelación según la cantidad mínima de inscritos requerida por ISIL.